



Name, Vorname des Erziehungsberechtigten: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____

An die Schulleitung des GSV Ludgerus

Antrag auf Beurlaubung

für die Schülerin/den Schüler _____, geb. _____, Klasse _____

Die/Der Unterzeichnende beantragt eine Beurlaubung vom Unterricht für die/den oben genannten Schülerin/Schüler in der Zeit von _____ bis _____.

Begründung für den Antrag:

Bocholt, den _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Bitte fügen Sie ggf. vorhandene Bescheinigungen (z.B. Bewilligungsbescheinigung, Einladung, ...) in Kopie dem Antrag bei, da dieser sonst abgelehnt werden muss. Wir weisen darauf hin, dass die Schülerin/der Schüler verpflichtet ist, den während der Beurlaubung versäumten Unterrichtsstoff, selbständig nachzuholen.

Entscheidung

Der Antrag auf Beurlaubung der Schülerin/ des Schülers _____

Klasse _____ im Zeitraum _____

wird gemäß § 43 SchulG

genehmigt

nicht genehmigt.

Bocholt, den _____

Unterschrift der Schulleitung